

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 12/2564
เมื่อวันพุธที่ 22 ธันวาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 4. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 5. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 6. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 7. ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 8. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 9. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 10. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. นายพงษ์ฉัตร เนียมทรง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา กันทะพะเยา | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 21. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จිරศักดิ์ พุ่มเจริญ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |

24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

25. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสัญญา คำจริง

รองอธิการบดี (ไปราชการ)

2. นายอำนาจ สุขแจ่ม

ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

2. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

3. นางสาวกัญญา สุพล

นิติกร กองบริหารงานบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การเตรียมความพร้อมรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล”

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในการเตรียมการรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัด ติดตาม การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสแรก และขอให้รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ชี้แจงว่า มีรายการครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ ที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของทางพัสดุ กองคลัง ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขรายละเอียดรูปแบบรายการ ปัญหาที่เกิดขึ้นใหญ่เป็นเรื่องของงบประมาณที่หน่วยงานเสนอขอไม่สอดคล้องกับรูปแบบรายการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่เสนอของงบประมาณไว้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mmu.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความสามัคคี ร่วมมือ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2564		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.2.1 ขอรื้อหรือแนวทางการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และมีมติ ดังนี้ ข้อ 2. มอบงานสารสนเทศและสวัสดิการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลการฉีดวัคซีนในส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 4 ศูนย์พื้นที่ (แบบเอกสารหลักฐานหรือใบรับรองการฉีดวัคซีน) และนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา	กองบริหารงานบุคคล	ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2564 ไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/3190 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564) ซึ่งคาดว่าจะนำเข้าสู่ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564		
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.2 การสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และเห็นควรมอบ รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต นันท บุษุมิ) รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา ประสานการดำเนินการหรือร่วมกันในการจัดทำ Application หรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปี	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สาธิต นันท บุษุมิ)/ รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)/ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการประสานงานและหารือร่วมกัน ในการจัดทำ Application แบบสำรวจการได้รับวัคซีน COVID-19 ของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปี 2563 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมถึงประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้กรอกข้อมูลการได้รับวัคซีนโควิด-19 และสามารถตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตผ่าน QR CODE หรือ ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://register.muts.ac.th



ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
การศึกษา 2563 เพื่อให้บัณฑิตรับทราบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด		ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563 เสนอให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 1.2.3

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ สิ้นไตรมาส 4 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) รายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานสรุปได้ ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 69.68 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 66.68 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 24.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 17.67 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 17 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 12.97 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mtu5b.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง คู่สม และสังคม

Unity
มีความสามัคคี ร่วมใจ
เป็นหนึ่งเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และเอาใจหาทางผ่าน

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 12.03 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 1 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 3.00

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 73.27 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 68.27 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 24.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 20.46 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 18 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 9.86 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 13.95 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 4 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 67.00 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 62.00 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 24.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 34 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 16.33 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 19 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 17 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 7.00 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 27 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 14.67 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 79.59 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 74.59 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 24.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 21.58 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 19 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 16.00 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าจำนวน 16 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 13.02 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 13 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 60.69 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 60.77 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 18.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 18.46 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 14 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 18 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 12.06 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 12.43 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) ไม่มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย

6. คณะศิลปศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 66.39 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้ ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 66.39 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 24.00
- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 18.65 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 17 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 10.93 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 19 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 12.81 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) ไม่มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย

7. สำนักงานอธิการบดี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 80.94 คะแนน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 75.94 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 30.00
- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 19.03 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 13.46 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 13.46 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

8. สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 72.82 คะแนน มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 67.82 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 30.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 11.16 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 11.78 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานตอบสนองตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต โครงการ ทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 14.88 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 72.00 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 67.00 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 30.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 31.00 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 6.00 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานมิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักทั้งหมดร้อยละ 79.20 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงานมิติกายนอก (น้ำหนักร้อยละ 95) ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 74.20 ประกอบด้วย

- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 30.00

- ผลการดำเนินงานภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 31.20 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 13.00 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานมิติกายใน (น้ำหนักร้อยละ 5) มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย จำนวน 3 เทคโนโลยี ได้ค่าน้ำหนักร้อยละ 5.00

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีจะต้องนำผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปประกอบการรายงานด้วยหรือไม่ และมีข้อสังเกตว่าผลการปฏิบัติราชการบางตัวชี้วัดไม่มีการสรุปรายละเอียดในภาพรวมให้เห็นว่าในแต่ละหัวข้อมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะถูกนำมาใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนของอธิการบดีด้วย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) สอบถามว่า ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของ Green University นำไปสู่การเติบโตของมหาวิทยาลัยอย่างสมดุลและยั่งยืน หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จต้องดำเนินการอย่างไรในเรื่องของ Website เนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ปรากฏผลคะแนนในการดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) กล่าวชี้แจงว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของ Green University นำไปสู่การเติบโตของมหาวิทยาลัย

อย่างสมดุลและยั่งยืน ซึ่งมีค่าเป้าหมายอยู่ที่ 300 คะแนน ในส่วนของเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จขอประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลอีกครั้งว่าเพราะเหตุใดตัวชี้วัดดังกล่าวจึงไม่ปรากฏคะแนนในเบื้องต้นก่อนที่จะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ กองนโยบายและแผนจะส่งข้อมูลในส่วนนี้ไปให้ทุกหน่วยงานสอบทานรายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน และหากข้อมูลใดไม่ถูกต้องให้แจ้งขอแก้ไขก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า ในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการนั้น ทุกหน่วยงานจะต้องศึกษาคำอธิบายตัวชี้วัดประกอบการดำเนินงานด้วย เพื่อให้ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบบรรลุเป้าหมายที่กำหนด หากพิจารณาแต่ชื่อตัวชี้วัดอาจจะทำให้การตีความไม่ถูกต้องตรงกัน

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นว่า ในเรื่องนี้ขอประสานกับกองนโยบายและแผนและหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนัดประชุมหารือในส่วนของการดำเนินการตามตัวชี้วัดและทบทวนการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอีกครั้ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า ตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ในเรื่องของ Green University มหาวิทยาลัยกำหนดร้อยละความสำเร็จเป็นเกณฑ์ที่ส่งเข้าประกวดและเป็นเกณฑ์ในภาพมหาวิทยาลัย หลายตัวไม่สามารถกำหนดเองได้ จึงทำให้การดำเนินการไม่บรรลุตามเป้าหมาย อาทิ งบประมาณของมหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมได้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า หากใช้ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) มาใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามประกาศฉบับใหม่ อาจจะต้องมีการทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ใหม่ เพื่อให้ผลคะแนนสูงขึ้นซึ่งมีผลกับการเลื่อนเงินเดือนของอธิการบดี

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (วันที่ 1 ตุลาคม

2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) และมอบรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ประสานกับกองนโยบายและแผน นัดประชุมหน่วยงานเพื่อหารือและทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย

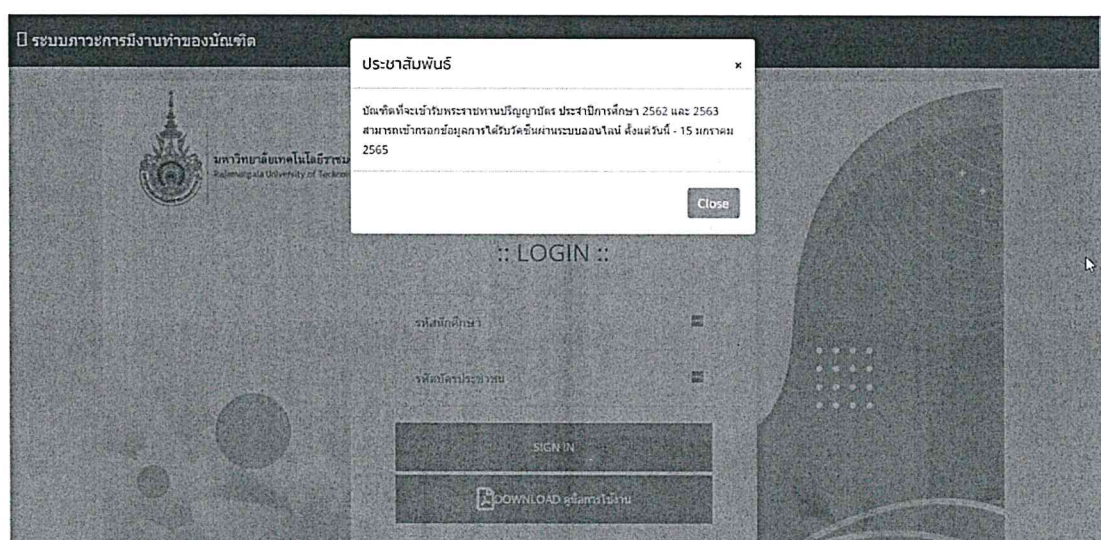
1.2.3 รายงานการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ระเบียบวาระที่ 5.2 การสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563 มติที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา ประสานการดำเนินการหรือร่วมกันในการจัดทำ Application หรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้บัณฑิตรับทราบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

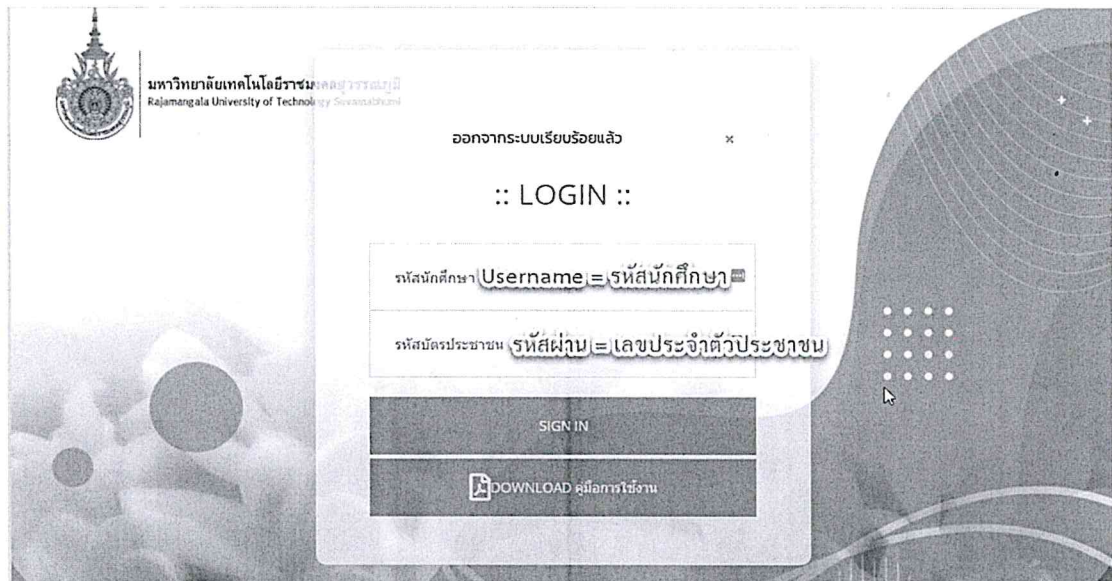
ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และ ประจำปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และ ประจำปีการศึกษา 2563

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และ ประจำปีการศึกษา 2563 เรียบร้อยแล้ว และในแจ้งประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าแรกของระบบบันทึกภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <https://employ.rmutsb.ac.th/>



2. เมื่อบัณฑิตเข้าสู่ระบบบันทึกภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยใช้ Username เป็นรหัสนักศึกษา และ Password เป็นรหัสประจำตัวประชาชน ระบบจะบังคับให้นักศึกษาป้อนข้อมูลการฉีดวัคซีน ก่อนเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังภาพ



Alumni2020

SIGN OUT

แบบสำรวจการได้รับวัคซีน COVID-19 ของบัณฑิต

ข้อมูลบัณฑิต			
รหัสนักศึกษา	262313221046	ชื่อ-นามสกุล	นางสาวรดา แสนโท
ศูนย์พื้นที่	พระนครหรืออยุธยา วาสกรี	ระดับ	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	การตลาด - การบริหารการตลาด	คณะ	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสำรวจการได้รับวัคซีน COVID-19 ของบัณฑิต

หมายเหตุ : ให้นักศึกษากรอกข้อมูลตามที่นักศึกษาได้รับวัคซีนจริง หากยังไม่เคยรับวัคซีน ให้เลือก "ยังไม่ได้รับวัคซีน" ทั้ง 3 เข็ม

การรับวัคซีนเข็มที่ 1	ยังไม่ได้รับวัคซีน
การรับวัคซีนเข็มที่ 2	ยังไม่ได้รับวัคซีน
การรับวัคซีนเข็มที่ 3	ยังไม่ได้รับวัคซีน

หากนักศึกษาได้รับวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม ให้แนบหลักฐานประกอบ
 ภาพโหลดหลักฐานแสดงการได้รับวัคซีน (ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 4MB)

Choose File No file chosen

เช่น ภาพถ่ายหน้าจากรองถ่ายได้รับวัคซีน หรือพริต

บันทึกข้อมูล

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.or.th

Responsibility มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
Unity มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
Smart มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนชนิดที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 และประจำปีการศึกษา 2563
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว3150, 3151, 3152 และ 3153 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 24 หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้นี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) รายงานว่า ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมรับเสด็จฯ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การทำบัตร กรอกไฟล์ข้อมูลลงโปรแกรม Excel ซึ่งได้แจ้งเวียนไปยังประธานฝ่ายในแต่ละฝ่ายดำเนินการแล้ว โดยให้แต่ละฝ่ายนำรูปของคณะกรรมการติดลงบนบัตรให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการผิดพลาด และฝ่ายพิธีการจะนำมาดำเนินการปรีนและทำบัตรให้โดยมีรายละเอียดและสีบัตรตามชั้น และให้จัดส่งให้ฝ่ายพิธีการภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2564

- การจัดลำดับคนเข้าที่นั่ง อยู่ระหว่างการตอบรับกลับมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยบางท่าน ขณะนี้ทราบว่า มีผู้ที่จะประสงค์เข้าร่วมรับเสด็จเพิ่มเติม จึงขอฝากให้รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ช่วยประสานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และจะจัดลำดับที่นั่งในพลับพลาอีกครั้ง

- อยู่ระหว่างการประสานเรื่องของชั้น 4 ว่าจะมีการทอดพระเนตรหรือไม่ ทั้งนี้ ได้มีการประสานงานไปยัง รองศาสตราจารย์สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ปทุมธานีแล้ว

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า พระองค์ท่านงดเสด็จพระราชดำเนินขึ้น ชั้น 4 ทั้งนี้ ได้ประสานกับทางสำนักพระราชวังและกองงานในพระองค์ทราบเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงประสานแจ้งไปยังท่านราชวงศ์รักรัทธิทราบอีกครั้งหนึ่ง

2) คณะกรรมการฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน

- เนื่องจากพระองค์ท่านไม่ทรงเสวยพระกระยาหารกลางวันแล้ว ฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวันจะไปรวมอยู่กับฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

3) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่

- มีการจัดทำป้าย “อาคารบูรณมงคล” เพิ่มเติม จัดทำบันไดทางขึ้น ปรับปรุงภูมิทัศน์ชั้น 2 และชั้น 3 ทำความสะอาดหลังลิฟท์ การจัดเตรียมปะรำพิธี

4) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก

- จัดทำหนังสือที่ระลึก อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ คาดว่าจะส่งได้ภายในสัปดาห์หน้า

- จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้าถวายฯ อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์

- ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้ผู้ดูแล้วยเงิน ดำเนินการจัดซื้อของที่ระลึกเพื่อให้ผู้ดูแล้วยเงินเรียบร้อยแล้ว และอาร์ตที่ระลึกอยู่ระหว่างดำเนินการ

- จัดทำสูจิบัตร ขนาด A5 จำนวน 800 แผ่น ได้ดำเนินการออกแบบเรียบร้อยแล้ว รอกำหนดการใช้เวลาดำเนินการหลังส่งโรงพิมพ์ประมาณ 10 วัน

- จัดทำบัตรเชิญ ขนาด 5x7 นิ้ว จำนวน 500 แผ่น พร้อมซอง อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ คาดว่าสัปดาห์หน้าส่งของ

- จัดทำของที่ระลึกภายในงาน เป็นพวงกุญแจโลหะ จำนวน 1,000 ชิ้น อยู่ระหว่างการจัดทำ กำหนดส่งงานในวันที่ 27 ธันวาคม 2564

5) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย

- พื้นที่จัดนิทรรศการที่เตรียมไว้จะมีทั้งหมด 6 บูธ บูธที่ 1 จะเป็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นเลขานุการ จากนั้นผนวกไปด้วยเรื่องของปลาแรด บูธถัดไปเป็นบูธนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ บุญเลิศสินรินทร์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งแต่ละบูธจะมีอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ประจำบูธ ๆ ละ 3 ท่าน เพื่อถวายเป็นงานในการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมชม บนพื้นด้านหน้าจะมีลูกศรกำหนดทิศทาง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์นภัทร วัฒนเทพินทร์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่าเนื่องจากในวันนี้ เวลา 15.00 น. จะมีการประชุม โดยการเชิญผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้กล่าวถวายเป็นงานมาประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบเส้นทางการเสด็จพระราชดำเนินจากบูธที่ 1 ไปจนถึงบูธสุดท้าย และได้ขอความอนุเคราะห์คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ในการจัดทำกราฟคำกล่าวถวายเป็นงานซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ จะพิจารณาในวันนี้ และได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) ในเรื่องของไมโครโฟนขนาดเล็ก ที่จะติดตั้งแต่ละท่าน เพื่อให้ทุกท่านได้มีการเตรียมความพร้อม ส่วนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

6) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- คณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จ ได้มีการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายและแบ่งงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในวันนี้จะมีการประชุมทีมงานย่อยอีกครั้ง เพื่อลงพื้นที่ที่อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (อาคาร 15)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ขอปรึกษาเรื่องรถรางที่จะรับ – ส่งแขกผู้มีเกียรติและหัวหน้าส่วนราชการ จากอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (อาคาร 15) ไปยังพลับพลาพิธี โดยให้กองกลางประสานงานไปยังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอความอนุเคราะห์รถราง จำนวน 4 คัน มีค่าเช่าคันละ 1,000 บาท/1 วัน (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าจ้างคนขับรถราง) รวมเป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท หากมหาวิทยาลัยอนุญาตจะดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และประสานเรื่องค่าใช้จ่ายไปยังกองคลังอีกครั้ง

7) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรับเสด็จผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายไววนิวประชาสัมพันธ์ติดตั้งทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.zmu.ac.th



- ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน เป็นถุงผ้าดิบ จำนวน 200 ชิ้น สกรีนรูปอาคารบูรณมงคลสีน้ำเงิน คาดว่าสัปดาห์หน้าส่งของ

- นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- นิทรรศการประวัติมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการ

8) คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ทุลเกล้าฯ ถวายเงิน

- ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่มีจิตศรัทธาที่จะทุลเกล้าฯ ถวายเงิน โดยให้ส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับของที่ระลึก กำหนดส่งรายชื่อภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ซึ่งจำนวนรายชื่อที่ขอพระราชทานของที่ระลึกไว้คือ 50 ราย

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์) กล่าวเพิ่มเติมว่า รายชื่อผู้ร่วมสมทบทุลเกล้าฯ ที่เป็นบุคคลภายนอกเหลือเพียงท่านเดียวที่ยังไม่ได้ยืนยัน ส่วนรายชื่อผู้ร่วมสมทบทุลเกล้าฯ ทั้งหมดครบแล้ว

9) คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย

- ไม่มีประเด็นปัญหาในการรายงาน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

10) คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ

- จำนวนนักศึกษา 500 คน และรับรายงานตัว ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 07.30 น. หลังจากนั้นจะเข้าป็นิ่งภายในหอประชุมพระพิรุณฯ เพื่อเตรียมความพร้อม และจิตอาสา 904 จะมาบรรยายให้นักศึกษาฟังว่าต้องปฏิบัติตนอย่างไร และเวลาประมาณ 08.40 น. จะเริ่มตั้งขบวนเดินแถวไปตามเส้นทางที่กำหนด

11) คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล

- กำหนดการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมอบหมายฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาลประสานรายชื่อกับฝ่ายพิธีการ มีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ			
การรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			
ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร "บูรณมงคล" ในวันที่ 6 มกราคม 2565			
วันที่ตรวจหาเชื้อ	วิธีการตรวจ	เวลานัดหมาย	สถานที่ตรวจ
วันพุธที่ 5 ม.ค 65	RT-PCR	8.30-12.00 น.	หอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้า
	ATK	15.00 - 17.00 น.	
วันพฤหัสบดีที่ 6 ม.ค. 65	ATK	05.00 น. เป็นต้นไป	บริเวณเดินทหน้าอาคาร 20

12) คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

- ไม่มีประเด็นปัญหาในการรายงาน และได้ขออนุมัติงบประมาณในส่วนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mtu.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญาและเอาใจใส่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” วันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เิงนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
- ไม่มี -

4.2 พิจารณาเรื่อง การจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาขึ้นคณะหนึ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธาน
- (2) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ กำหนดนโยบายบัณฑิตศึกษา อำนวยการในการจัดการศึกษา กำกับดูแลระเบียบและคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยมีอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ (เอกสารแนบ 1)
2. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยมีรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาลินันท์ บุญมี) เป็นประธานกรรมการ (เอกสารแนบ 2)

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 6 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 6 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และให้เพิ่ม “ปีการศึกษา 2565” ในคำสั่งด้วย

4.3 พิจารณาเรื่อง การวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่อง การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.มทรส.) ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1/2565	26 มกราคม 2565	
2/2565	23 กุมภาพันธ์ 2565	
3/2565	30 มีนาคม 2565	*กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562 และครั้งที่ 35 ปีการศึกษา 2563* - ปีการศึกษา 2562 รับจริง ในวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565 - ปีการศึกษา 2563 รับจริง ในวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565
4/2565	27 เมษายน 2565	
5/2565	25 พฤษภาคม 2565	
6/2565	29 มิถุนายน 2565	
7/2565	27 กรกฎาคม 2565	
8/2565	24 สิงหาคม 2565	
9/2565	28 กันยายน 2565	
10/2565	26 ตุลาคม 2565	
11/2565	23 พฤศจิกายน 2565	
12/2565	28 ธันวาคม 2565	

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่สมรส และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดวันหยุด ประจำปี พ.ศ. 2565 ตามเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2565

5.2 การดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากผมไม่ได้มอบหมายให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าประชุมในสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด และผู้ที่ไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจึงไม่ได้เข้าที่ประชุม เพราะฉะนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป ขอให้นำเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยให้นโยบายและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อให้คนบติแต่ละคนได้ทราบที่สภามหาวิทยาลัยสั่งการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรื่องใดบ้าง

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) นำเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยให้นโยบายและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยมาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

5.3 การจัดกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวว่า เนื่องจากศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ยังไม่ได้จัดกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ซึ่งศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา งดการจัดกิจกรรมสังสรรค์เทศกาลขึ้นปีใหม่ตั้งแต่ปีที่ผ่านมา ส่วนของขวัญในการจับรางวัลยังอยู่ที่กองคลัง จึงขออนุญาตหารือในที่ประชุมว่าจะดำเนินการอย่างไรกับของขวัญดังกล่าว หรือจัดปีใหม่แบบออนไลน์โดยให้ท่านอธิการบดีเป็นผู้จับรางวัลให้กับบุคลากรภายในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron)

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากมีของขวัญเหลืออยู่เป็นจำนวนมาก เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมสังสรรค์จากที่ทุกคนต้องมาพบปะกัน เปลี่ยนเป็นการจัดบนเวที และจำกัดคนร่วมกิจกรรมซึ่งอาจจะให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หรืออาจจะใช้วิธี Live สดผ่านระบบออนไลน์ มีการอวยพรปีใหม่ร่วมกัน และมีการจับของขวัญแจกให้กับผู้ที่เข้าร่วมชมผ่าน Live สด โดยให้ท่านอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นผู้จับรางวัลให้กับผู้โชคดีของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้มีการกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เป็นการ Live สด ผ่านระบบออนไลน์ ณ บริเวณห้องอธิการบดี ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีท่านอธิการบดีและผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจเป็นผู้จับรางวัลให้กับผู้โชคดีของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. มอบกองคลัง รวบรวมของขวัญจากปีที่ผ่านมา และดำเนินการจัดหาของขวัญเพิ่มเติม โดยประสานการดำเนินการร่วมกับกองบริหารงานบุคคล

2. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดกิจกรรมสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2565 ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และขอความอนุเคราะห์ของขวัญเพิ่มเติมจากผู้บริหาร พร้อมกับจัดทำรายชื่อบุคลากร ภายในศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้ถือการบตีจับรางวัล โดยให้ตัดรายชื่อผู้บริหารออก (ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง)

5.4 ทหารเรือแนวทางการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) กล่าวว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ และร่วมทำหน้าที่เป็น System Integrator ในการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษาให้มีงานทำ และร่วมกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชนให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ ในตำบลที่รับผิดชอบ นั้น และเนื่องจากเป็นช่วงใกล้ปิดโครงการดังกล่าว จึงได้สอบถามไปยังกองคลังว่ามีงบประมาณคงเหลือมากน้อยเพียงใด ซึ่งปรากฏว่า งบประมาณโครงการคงเหลืออยู่ประมาณ 1,400,000 บาท และยังไม่ได้นำมาดำเนินการจัดโครงการใด จึงขอหารือในที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการจัดโครงการได้หรือไม่ หรืองบประมาณในส่วนนี้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการอื่น ๆ ได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรทนต์) กล่าวชี้แจงว่า งบประมาณในส่วนนี้ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในระบบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2564 และต้องดำเนินการส่งงบประมาณที่เหลือคืนทั้งหมด

ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้ความเห็นว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องของงบประมาณที่เหลืออยู่ และก่อนหน้านี้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการอย่างไรบ้างในงบประมาณส่วนนี้ ซึ่งเป็นความเสียหายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงอยากให้ตระหนักในส่วนนี้ด้วย และมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคำสั่งไว้อยู่แล้วจึงอยากให้ทำงานเป็นทีม ซึ่งผมมีหน้าที่ติดตามและขับเคลื่อนโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า งบประมาณจำนวน 1,400,000 บาทที่เหลืออยู่ เป็นงบประมาณในส่วนใดบ้าง เพื่อจะได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรทนต์) กล่าวชี้แจงว่า งบประมาณโครงการ U2T มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรมา 3 ส่วน ส่วนแรกเป็นการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรับผิดชอบทั้งหมด 50 ตำบล ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 121 ล้านบาท เป็นการจ่ายทุกเดือน ส่วนที่สองเป็นการดำเนินกิจกรรมในแต่ละตำบล ๆ ละ 800,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 40 ล้านบาท และส่วนสุดท้ายเป็นส่วนบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เป็นการขับเคลื่อนโครงการ U2T ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 2,150,000 บาท ซึ่งใช้งบประมาณไปเพียง 661,810 บาท คงเหลือ 1,488,190 บาท ทั้งนี้ ในช่วงที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในช่วงแรก รัฐบาลจะใช้งบประมาณตำบลละ 43,000 บาท x 50 ตำบล เป็นจำนวนเงิน 2,150,000 บาท ซึ่งงบประมาณในส่วนนี้มหาวิทยาลัย

ได้มีการจัดสรรไปยังคณะ ตำบลละ 10,000 บาท และแบ่งส่วนกลางไว้ใช้ในการบริหารจัดการ ตำบลละ 33,000 บาท ซึ่งมีบางคณะที่ได้รับงบประมาณไปไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนนี้

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะเดินทางมาเยี่ยมชมและร่วมหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T) ระยะที่ 2 และหารือแนวทางการถอดบทเรียนโครงการ U2T ระยะที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 สามารถใช้งบประมาณในส่วนนี้ได้บ้าง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรทนต์) กล่าวชี้แจงว่า เห็นควรให้เป็นการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง สป.อว. และมหาวิทยาลัย ในการเยี่ยมชมและร่วมหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาโครงการ U2T โดยเชิญอาจารย์ที่รับผิดชอบในแต่ละตำบลเข้าร่วมประชุมหารือด้วย เพื่อให้ข้อมูลในการลงพื้นที่ว่ามีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้างสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนนี้ได้

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมรับทราบ และมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.เจษฎา จันทร์ผา) ให้การต้อนรับผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จะเดินทางมาเยี่ยมชมและร่วมหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาโครงการ U2T ระยะที่ 2 และหารือแนวทางการถอดบทเรียนโครงการ U2T ระยะที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

5.5 การประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) กล่าวว่า สืบเนื่องจากจะมีการประชุมอบรมกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีการอบรมเป็นระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2565 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมรับทราบ

5.6 มหกรรม UP Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์) กล่าวว่า เนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนาอยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (มหกรรม UP Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน) โดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ 2 เรื่อง เรื่องแรก คือ การจัดบูธศูนย์ฝึกอบรมและให้บริการ (Training and Service Center) เป็นการจัดกิจกรรม Buffet Knowledge และจัดศูนย์ให้บริการ “ซ่อมได้” และการจัดบูธผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ซึ่งมีการประชุมร่วมกันโดยมีอาจารย์จากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้แทนจากบริษัทที่รับจ้างงานจากมหาวิทยาลัย

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.musbb.ac.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

มาร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดนิทรรศการจะต้องนำผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีนวัตกรรมมาลงพื้นที่ จำนวน 27 บูธ โดยแบ่งให้คณะ จำนวน 6 บูธ ส่วนบูธที่เหลือทางสถาบันวิจัยและพัฒนาต้องดำเนินการจัดหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาลงพื้นที่ทั้งหมด และหากหาไม่ได้ทั้งหมดจะเป็นอย่างไร ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้ ในส่วนของการฝึกอบรมและให้บริการ ได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาต้องดำเนินการจัดหาวิทยากร รวมทั้งต้องประชาสัมพันธ์เรื่องของหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับผู้ที่สนใจ และการบริหารศูนย์ ให้บริการ “ซ่อมได้” ซึ่งรับทราบมาว่า ทางอาจารย์กอบชัย เมฆดี ได้มีการประสานงานกับทางวิทยาลัยอาชีวศึกษามาลงพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดไม่มีงบประมาณสนับสนุน ทำให้สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องรับผิดชอบในส่วนนี้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี) ให้ความเห็นเห็นว่า โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (มหกรรม UP Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบนให้ดำเนินการ ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการมีส่วนหนึ่งใน Zone B : ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร (Future Innovation and Technology) มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประธานกรรมการ และมีอาจารย์กอบชัย เมฆดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ในส่วนนี้เป็นการจัดนิทรรศการนวัตกรรมและเทคโนโลยี จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และนิทรรศการนวัตกรรมและเทคโนโลยี จากภาคอุตสาหกรรม/SME/Start Up/ปราชญ์ชุมชน ซึ่งมีจำนวน 27 บูธ แบ่งเป็น หน่วยงาน บริษัท สถานประกอบการ ที่จะเข้ามาแสดงนวัตกรรมทางการเกษตร ในส่วนของการนิทรรศการที่เป็นของมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกคณะได้นำผลงานมาแสดงในส่วนนี้ โดยให้นำบูธนิทรรศการที่แสดงในงานรับเสด็จไปแสดงในงานดังกล่าว ซึ่งไม่ได้มีงบประมาณในส่วนนี้ไว้ให้ และขอความอนุเคราะห์รถยนต์ราชการของมหาวิทยาลัยในการขนย้ายอุปกรณ์เพื่อไปจัดนิทรรศการดังกล่าว ส่วนในเรื่องของการจัดศูนย์ฝึกอบรมและให้บริการ (Training and Service Center) เป็นการจัดกิจกรรม Buffet Knowledge และจัดศูนย์ให้บริการ “ซ่อมได้” และการจัดบูธผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ทางคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประสานติดต่อวิทยากรไว้ในเบื้องต้นแล้ว แต่จะขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ในแต่ละคณะไปร่วมเป็นวิทยากรในบูธดังกล่าวด้วย และทางอาชีวศึกษายินดีที่จะมาลงพื้นที่ในบูธดังกล่าวโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแต่อย่างใด ส่วนในเรื่องงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ทางคณะไม่ได้ระบุไว้ใน TOR ในส่วนของการบริหารจัดการ จึงต้องยอมรับในความผิดพลาดในเรื่องนี้ ซึ่งทีมงานที่ดำเนินการโครงการนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทุกรายการเป็นการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งหมด จึงต้องหาสปอนเซอร์มาสนับสนุนเพิ่มเติม อาทิ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ สนับสนุน จำนวนเงิน 50,000 บาท เป็นต้น

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในการจัดหา หน่วยงาน บริษัท สถานประกอบการที่จะเข้ามาแสดงผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีในโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (มหกรรม UP Expo 2021 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน) ให้ครบทั้ง 27 บุธ

5.7 การปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษา

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวว่า เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก โรงงานและบริษัทปิดตัวลงหลายแห่ง เกิดการชะลอการจ้างงานและเลิกจ้างพนักงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลทำให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีได้รับความเดือดร้อนจากการที่ผู้ปกครองหารายได้ไม่เพียงพอมาชำระค่าบำรุงการศึกษา จึงขอหารือว่าหากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษาในบางรายการได้ จะเป็นการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาได้เป็นอย่างมาก อาทิ ค่ากีฬาภายใน จำนวน 250 บาท ค่ากิจกรรมสโมสร จำนวน 250 บาท ค่ากิจกรรมชมรม จำนวน 50 บาท ค่าบำรุงห้องสมุด จำนวน 200 บาท ค่าบริการสารสนเทศ จำนวน 300 บาท ซึ่งเห็นว่ามหาวิทยาลัยลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ เนื่องจากในช่วงนี้ไม่มีนักศึกษามาใช้บริการ และอีกประเด็นหนึ่ง คือ ในช่วงที่นักศึกษาขอผ่อนผัน ขอให้ยกเว้นการจัดเก็บให้แก่นักศึกษาในส่วนของค่าลงทะเบียนซ้ำกว่า ซึ่งกำหนดวันละ 100 บาท (แต่ไม่เกิน 500 บาท) หรือค่าเปลี่ยนแปลง ลด รายวิชา ครั้งละ 100 บาท ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 300 บาท และค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 300 บาท เป็นต้น

มติคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานการดำเนินการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการจัดประเภทของค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาว่าส่วนใดต้องการขอคืนหรือส่วนใดต้องการยกเว้นการจัดเก็บ และจัดทำระเบียบวาระ เรื่อง พิจารณาปรับลดค่าบำรุงการศึกษาและยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการศึกษามาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutb.ac.th

R esponsibility	U nity	S mart
มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม	มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์